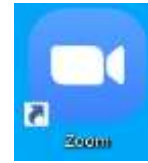


<Zoomの開始方法>

※アプリ版での説明となります。また、Chromebookでは英語表記での操作となります。

- ①デスクトップ上のZoomアイコンをダブルクリックします。



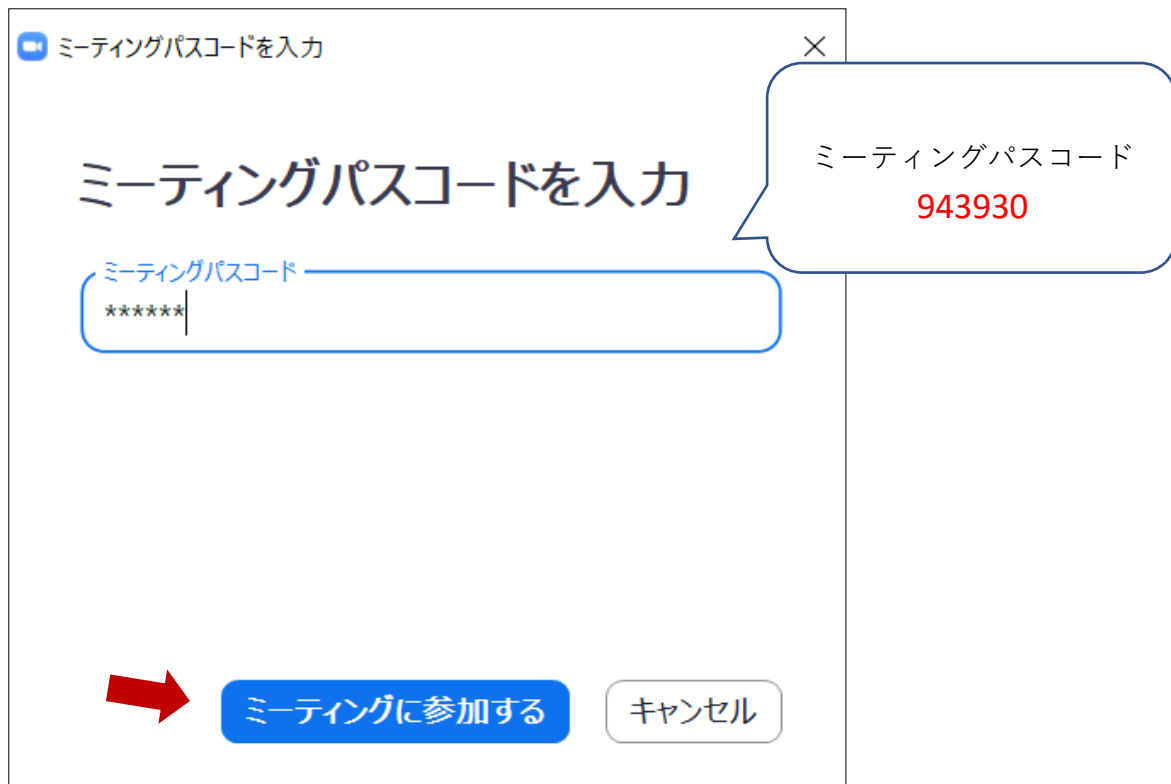
- ②「ミーティングに参加」をクリックします。



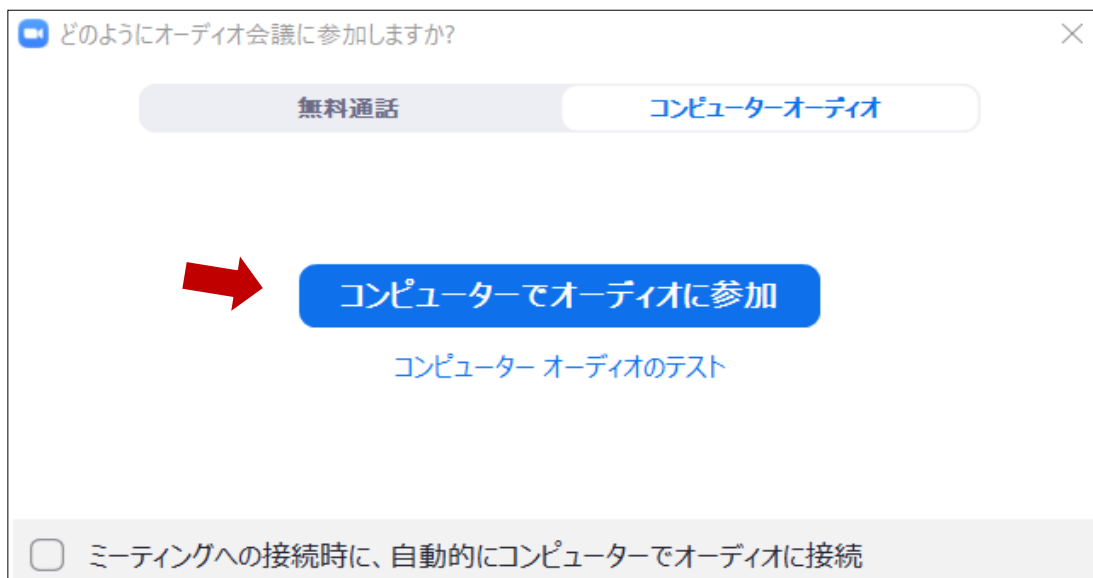
- ③上段にミーティングID（半角）を入力します。
下段に名前（全角）を入力し、「参加」をクリックします。

A screenshot of the Zoom "ミーティングに参加する" (Join Meeting) dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main title is "ミーティングに参加する". There are three input fields: a meeting ID field containing "123 4567 8900", a name field containing "備前市 研修 太郎", and a checkbox for "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" which is checked. Below these are two more checkboxes: "オーディオに接続しない" and "自分のビデオをオフにする", both unchecked. At the bottom are two buttons: a blue "参加" (Join) button and a white "キャンセル" (Cancel) button. A red arrow points to the "参加" button. To the right of the dialog are two callout boxes. The first callout box points to the meeting ID field and contains the text "ミーティングID" and "328 524 5740". The second callout box points to the name field and contains the text "名前" and "市町村名 氏 名" with a note "※スペースは全角".

- ④ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックします。

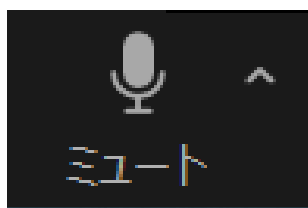


- ⑤「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



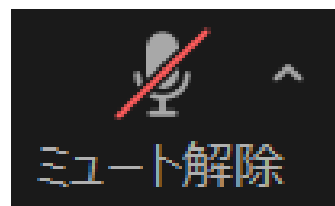
<ミュートのオン・オフ方法>

自分の音声配信される状態



クリックで切りかえ可能

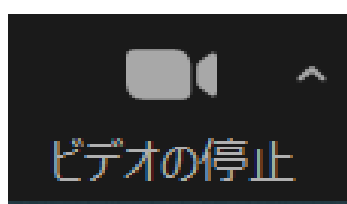
自分の音声配信されない状態



※研修中は、指示があるまでミュート状態（右の状態）にしてください。

<ビデオのオン・オフ方法>

自分の映像が配信される状態



クリックで切りかえ可能

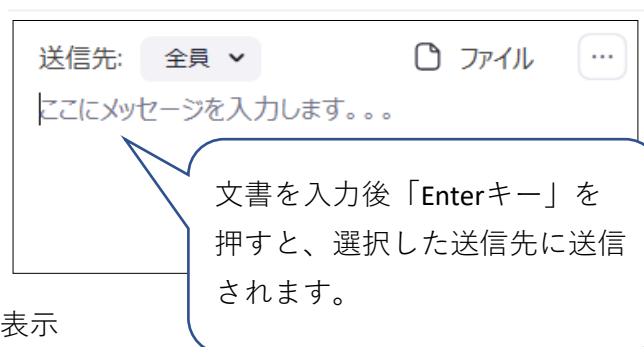
自分の映像が配信されない状態



<チャットの使用方法>



クリックで右枠に表示



<Zoomの終了方法>

①画面右下の「退出」をクリックします。



②「ミーティングを退出」をクリックします。

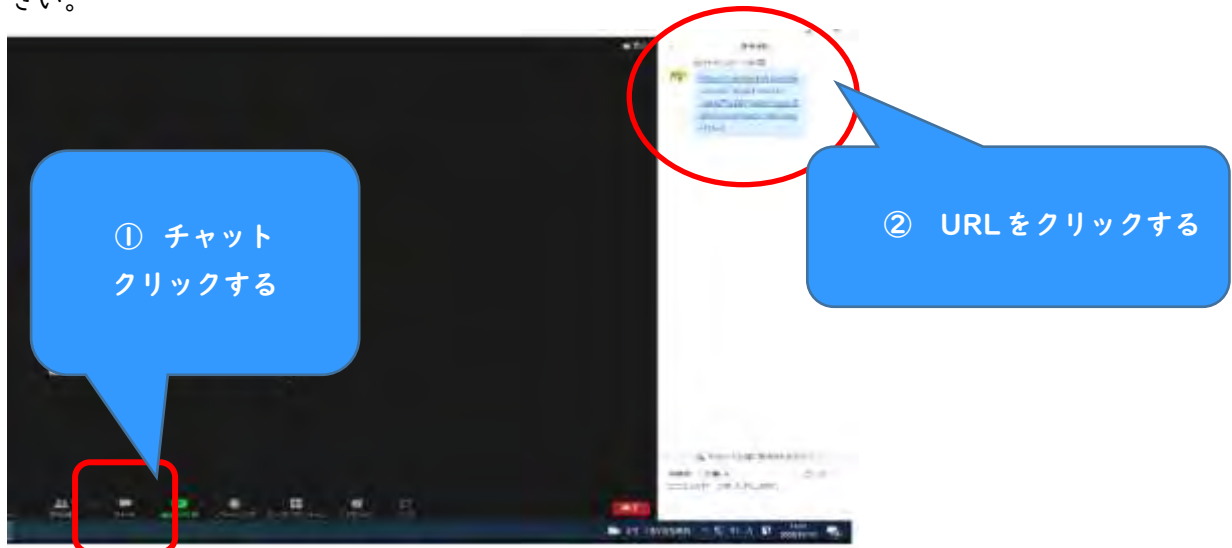
不具合等が生じた場合は、メールまたはZoomのチャット機能で連絡してください。

メール送付先：kei_takashima@hayashima.gse.okayama-c.ed.jp（総務部長 高嶋）

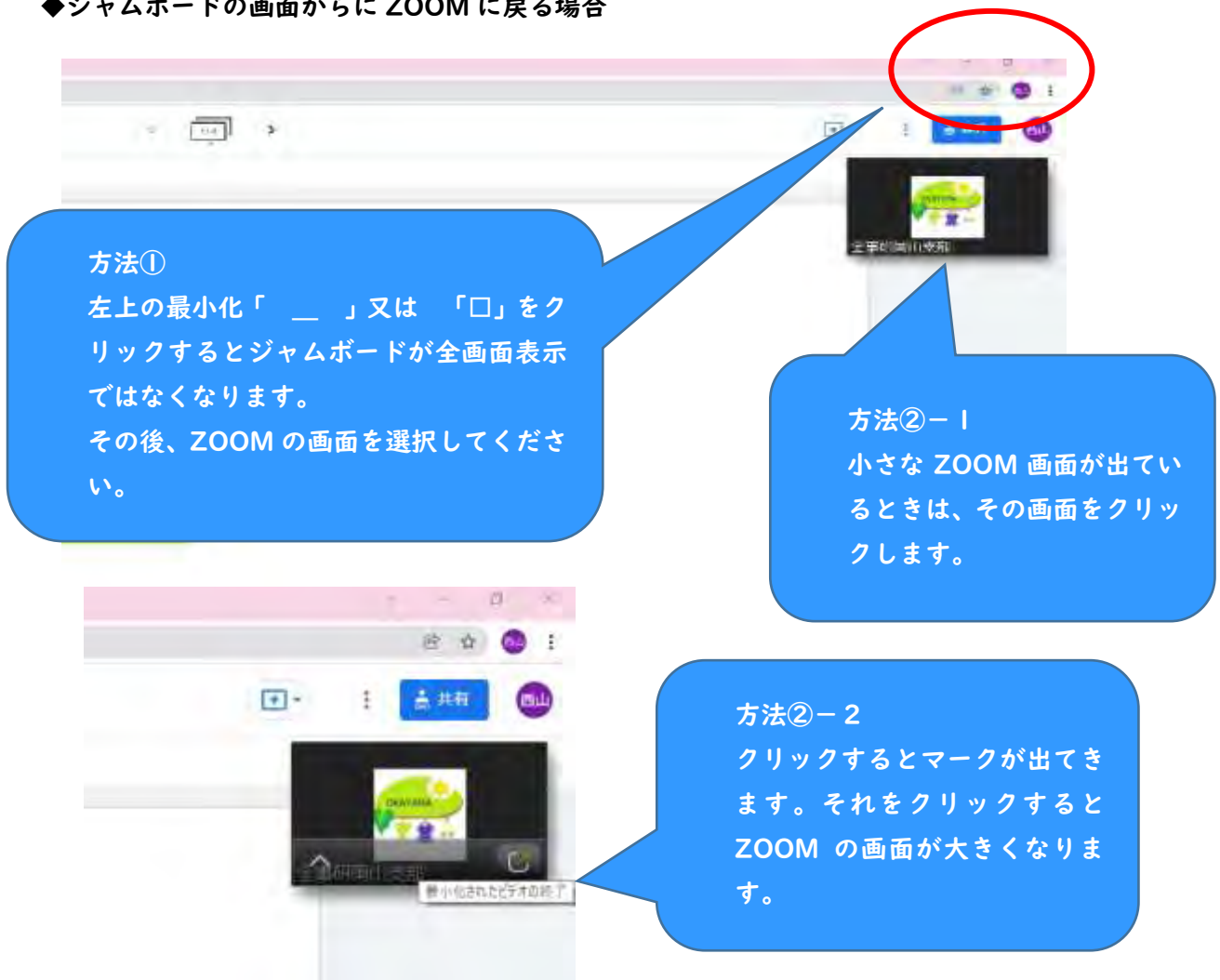
ジャムボードと ZOOM の切り替え

今回の研修会ではジャムボードと ZOOM を利用します。

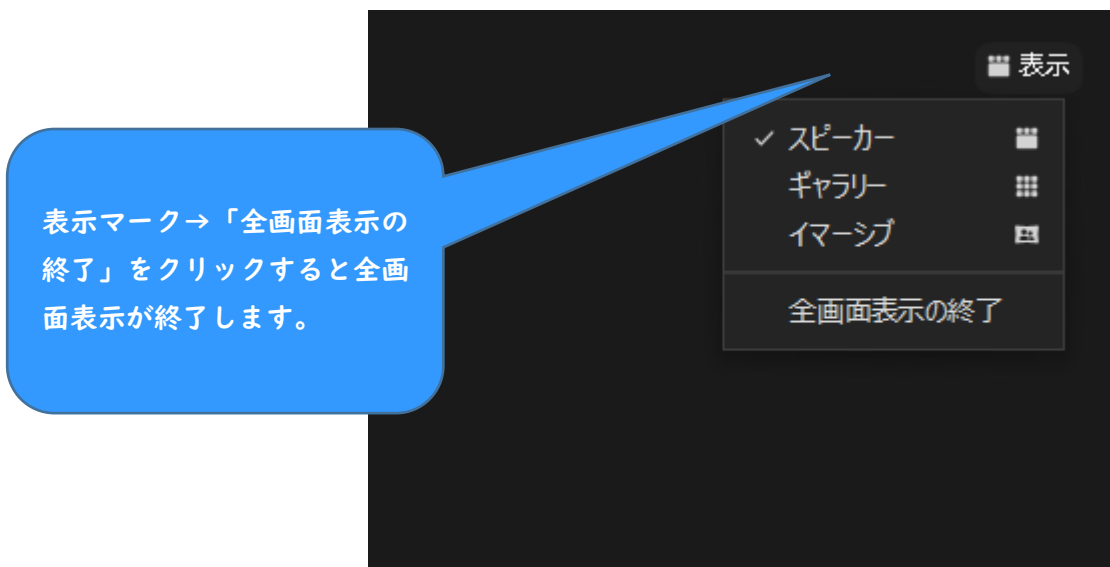
ジャムボードは ZOOM のチャットで広くことのできるアドレスを送ります。送るときには連絡しますので、指示がありましたらチャットにアクセスし、アドレスをクリックしてください。



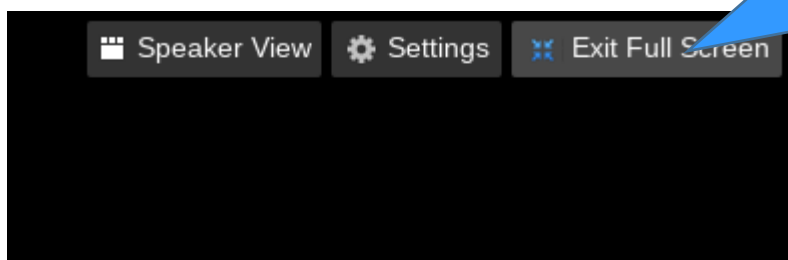
◆ジャムボードの画面からに ZOOM に戻る場合



◆ZOOMの全画面表示を終了させ、ジャムボードへ異動するとき



(Chrome ブックの場合)



ホワイトボードで共同作業

【ねらい】

Jamboardの基本的な機能の理解と授業の中で思考の整理・表現を助ける使い方ができる。

【ポイント】

- ① 電子ホワイトボード機能
- ② シンプルな操作
- ③ 付箋が使える

【活動】付箋と仕切り線を追加してみよう。

岡山県総合教育センター

今回の研修について

はじめに

- 1 Googleジャムボードについて
- 2 使い方、コツ、テクニックについて
- 3 その他

Copyright 2020 © Okayama Prefectural Education Center

Google ジャムボード について

2



【Google ジャムボード について】 できること

3

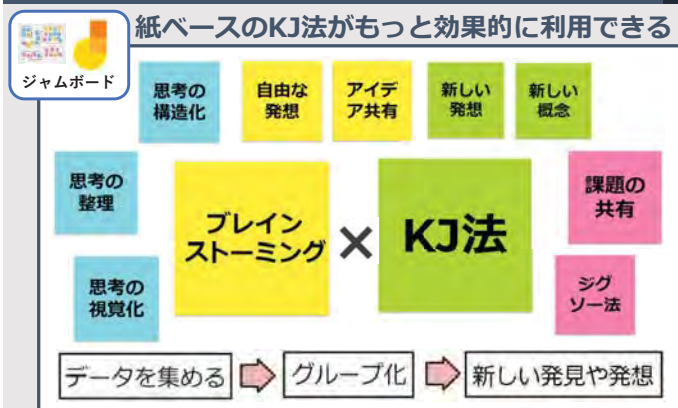
(例) 情報セキュリティ → 情報資産の整理



Copyright 2020 © Okayama Prefectural Education Center

【Google ジャムボード について】 できること

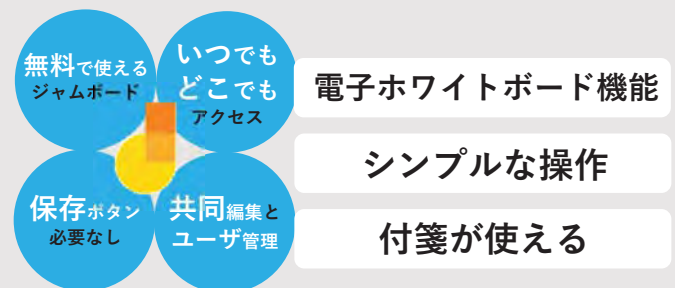
4



Copyright 2020 © Okayama Prefectural Education Center

【Google ジャムボードについて】 活用のポイント

5

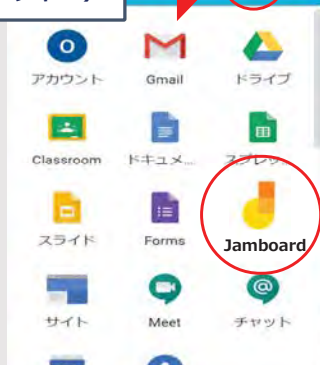


Copyright 2020 © Okayama Prefectural Education Center

【Google ジャムボードについて】 アプリの場所

6

Google アプリ (アプリランチャー)



6 / 7

Copyright 2020 © Okayama Prefectural Education Center

【使い方、コツ、テクニックについて】

7



Copyright 2020 © Okayama Prefectural Education Center

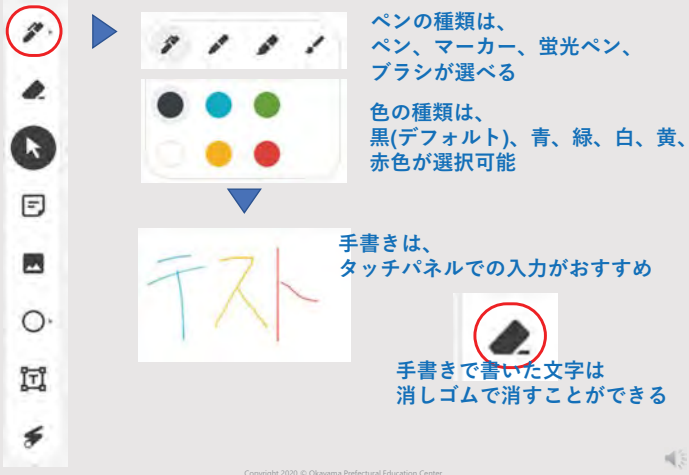
【使い方、コツ、テクニックについて】ファイル名の変更 8



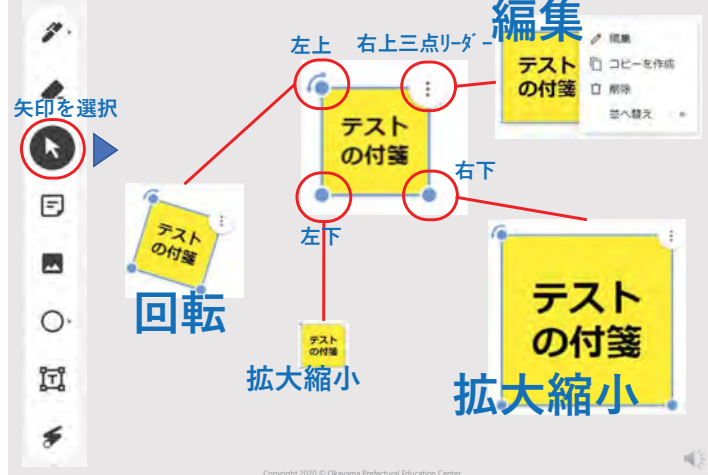
【使い方、コツ、テクニックについて】付箋 9



【使い方、コツ、テクニックについて】手書き、削除ツール 10



【使い方、コツ、テクニックについて】選択ツール 11



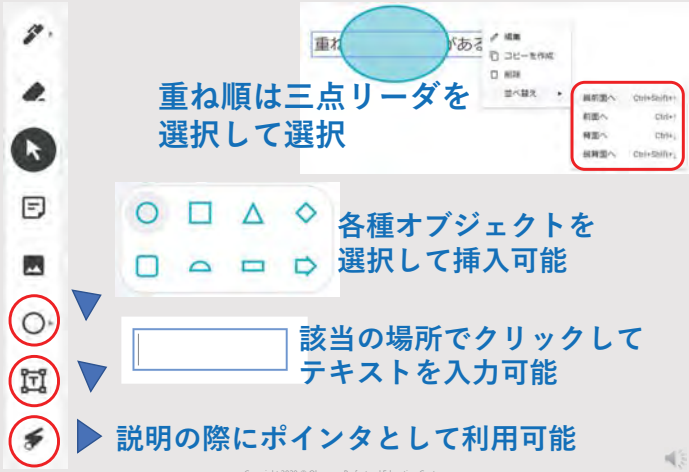
【その他】基本操作その他① 12



【その他】基本操作その他② 13



【その他】基本操作その他③ 14



【活動】演習 作ってみましょう！ 15

