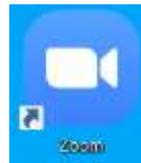


<Zoomの開始方法>

※アプリ版での説明となります。また、Chromebookでは英語表記での操作となります。

- ①デスクトップ上のZoomアイコンをダブルクリックします。



- ②「ミーティングに参加」をクリックします。



- ③上段にミーティングID（半角）を入力します。
下段に名前（全角）を入力し、「参加」をクリックします。



- ④ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックします。

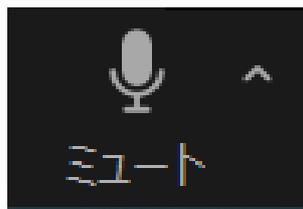
The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). The main heading is "ミーティングパスコードを入力". Below it is a text input field labeled "ミーティングパスコード" containing "*****". A red arrow points to the "ミーティングに参加する" (Join Meeting) button. A callout bubble on the right displays the meeting password "ミーティングパスコード 943930". At the bottom right is a "キャンセル" (Cancel) button.

- ⑤「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

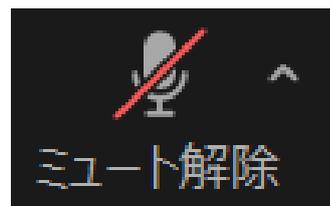
The screenshot shows a dialog box titled "どのようにオーディオ会議に参加しますか?" (How do you want to join the audio meeting?). There are two radio buttons: "無料通話" (Free Call) and "コンピューターオーディオ" (Computer Audio). The "コンピューターオーディオ" option is selected. A red arrow points to the "コンピューターでオーディオに参加" (Join Meeting with Computer Audio) button. Below this button is the text "コンピューターオーディオのテスト" (Test Computer Audio). At the bottom, there is a checkbox labeled "ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続" (Automatically connect to audio with computer when connecting to the meeting).

<ミュートのオン・オフ方法>

自分の音声配信される状態



自分の音声配信されない状態

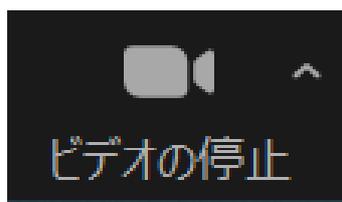


クリックで切りかえ可能

※研修中は、指示があるまでミュート状態（右の状態）にしてください。

<ビデオのオン・オフ方法>

自分の映像が配信される状態



自分の映像が配信されない状態

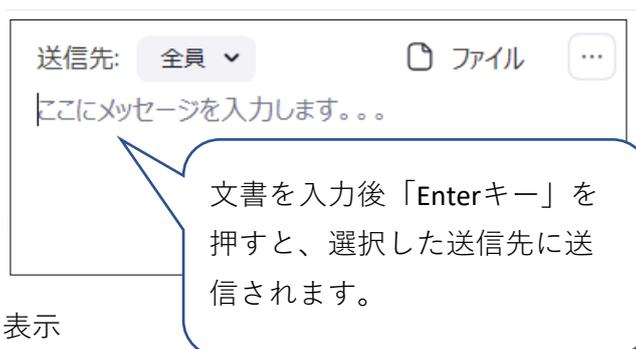


クリックで切りかえ可能

<チャットの使用方法>



クリックで右枠に表示



<Zoomの終了方法>

①画面右下の「退出」をクリックします。



②「ミーティングを退出」をクリックします。

不具合等が生じた場合は、メールまたはZoomのチャット機能で連絡してください。

メール送付先：kei_takashima@hayashima.gse.okayama-c.ed.jp（総務部長 高嶋）