

全事研岡山支部第2回理事会及び研修会記録

日時：R5.12.5（火）14:00~16:30

会場：岡山県総合教育センター

I 開会挨拶（支部長）

お寒い中、遠方までありがとうございます。山口大会では、講演の最後に佐藤敬子先生から「あなたの仕事はなんですか」という発問がありました。自分の思いを乗せて仕事をする、仕事に対するやりがいを持ちやすいと思います。また、中山研修部長はシンボジストとして登壇されました。「何のために学ぶか」という問いに、「仕事を楽しむために学ぶ」と答えられていて、若い世代の方から素敵な意見が出て嬉しく思います。物事はルールを知らないと本質から楽しめないと思います。趣味でも仕事でも、より楽しむためにしっかり一緒に学んでいければと思います。

今日は最後に研修もありますので、さくさくと論議が進むことを願っております。

II 議 題

1 総会の反省（事務局）[資料p1](#)

- ・総会の議決権行使と新規加入の申込フォームは分ける。
- ・「セキュリティによっては写真選択の画面が出る」とメールで注意喚起する。

2 支部会則及び細則について（事務局）[資料2-3](#)

- ・仕事内容を整理し、総務部の会務を事務局及び各専門部に振り分ける。
- ・本理事会で承認を得たので、「全国公立小中学校事務職員研究会岡山支部細則」を、令和5年12月5日から施行する。

3 第1回研修会の反省（各部局）

【研修部】アンケート結果から見えた課題（●参照）[資料p4-p8](#)

- ・グループ協議について、時間に余裕ある計画を立てたい。
- ・協議の内容について、市町村の違いを面白さと思える研修内容にしたい。
- ・会場設営について、運営で座席・グループ指定をする。
- ・アンケートを現状の記名方式のまま続けていきたい。

【事務局】[資料p9](#)

- ・初期状態の確認のため、事務局役員は会場設営に必ず立ち合う。（原状復帰に必要となるため。）設営作業は、準備会での説明後に始める。
- ・グループ協議について、事前に座席を指定し進行役がわかるように名札を作成・着用する。
- ・受付名簿は集約名簿を兼ねているため、現状のまま印刷したい。
- ・研修会の運営の反省は各部局ごとに会場撤収作業後、直後反省をする。

4 第2回研修会の運営について（各部局）

【研修部】[資料p21-p24](#)

- ・参加者は支部会員が70名、岡山市から4名（計74名）（12月4日時点）
- ・講師到着時刻は現時点では未定のため、時期が近付いたら確認する。
- ・役員理事は12：40集合とする。
- ・進行役のわかる名札を作成する。（出席人数により進行役の人数を調整する）

[資料p25-p26](#)

- ・アンケートは Google Forms で作成、1 週間程度の回答期限を設ける。
内容は検討中である。

【事務局】資料p10-p12

- ・受付で駐車券を配布する。
- ・閉会時刻を 16:00 → 16:10 に訂正する。(資料p10(1) 全体の流れ)
- ・研修部が準備するマイクを 2 本 → 1 本に訂正する。
(資料p10(2) 各部の動き③)
- ・準備、片付けをしながら気づいたことは、各部長を通じて、次回の役員会
までにメール等で事務局へ連絡すること。
- ・役員・理事は第2 駐車場を利用すること。

資料p13-p16

- ・会場は、4つの部屋のパーティションを収納し、1つの会場とする。

資料p17

- ・事務局、音響、照明系の有線マイクは司会と演台のものを共通使用とする。
- ・ワイヤレスマイクは研修部がグループ協議で使用する。
- ・音響設備の異常があれば、1F の事務室に相談する。
- ・演台にマイクスタンドが必要であるので、倉庫から出す。

資料p18

- ・会計部：支部会員以外の領収書、講師謝金の領収書の準備をしておくこと。
- ・事務局の受付：受付の準備ができ次第、役員理事も受付をする。

資料p19-p20

- ・グループ分け案：前後の机をくっつけた 4 人でグループを作る。
- ・人数が収まるなら、第3・4会議室の机椅子を動かさなければ、現状復帰が楽になるのではないか。
→ 資料19のS班まで、優先的に席を作り、当日に判断する。
- ・1机3人掛が初期状態であるので、椅子を移動せず、2人で使ってもらおう。
- ・撤収作業は、各担当で原状復帰を行う。

【研修部】追加資料 グループワーク運営計画

- ・役員・理事・研究部員に進行役をお願いしたい(19グループ予定)
- ・ねらい：学校経営計画から学校事務の学校運営へのかかわり方を考える
学校経営計画を共通目的として、組織づくりの一助にしたい
- ・配布物：学校経営計画(A4 一人一枚、A3 グループ一枚)、
大きい付箋(一人40枚)、マジック(一人一本)
- ・経験年数、所属市町村ができるだけ違う4人で班分けをする

5 令和5年度会計中間報告について(会計部) 資料p27

- ・資料の通り

6 中国地区連絡協議会について（支部長）追加資料 連絡協議会 報告

- ・岡山県は中国大会を令和9年に主催する。
- ・来年度は広島支部 広島県民文化センター 令和6年7月26日に開催される。
- ・令和12年か13年に中国地区の主管による全国大会の打診がある。岡山支部は主管することはないが、分科会を持つことになる。

7 学校事務実践事例集について（研修部）

- ・今年度は応募なし。

8 その他

・11月期調査について（情報推進部）

- ・今回の調査は、情報推進部員の水島事務主事（鏡野町立大野小学校）が集約してくださいました。
- ・5月期調査、11月期調査とも、この調査結果を受けて、全事研本部が集約し、文部科学省や大学等の研究材料となっている。調査の依頼など大変ではあるが、地区理事の仕事が全国に繋がりが、やがて還ってくるという大きな仕事である。

・研究部アンケートについて（研究部）資料p28

- ・気になるところがありましたら西山研究部長にご相談ください。
- ・事務局から連絡事項（事務局）
 - ・全事研会報について（第247号）
 - ・地区会員分と市町村教委分を持ち帰り、地区理事からの配布をお願いします。
 - ・メール配信について 追加資料 事務局から
 - ・総務部が事務局と統合する関係で、配信メール担当の住み分けをしています。

9 次回以降の予定

- ・1月16日（火） 岡山支部セミナー（第2回研修会）（おかやま西川原プラザ）
- ・2月6日（火） 第3回役員会（岡山県総合教育センター）
- ・2月27日（火） 第3回理事会（岡山県総合教育センター）

III 研 修

- ・全事研本部理事会報告
- ・全事研総会報告
- ・グループ協議「よりよい組織づくりについて考える」

IV 閉 会（副支部長）

研修お疲れさまでした。本番も今日のように、和やかな雰囲気になればと思います。第2回研修会は久しぶりに岡山市支部の出席者も加えての開催となります。実りある研修となるように、各部長さんを中心に理事の方も活発な協議になるようご協力をお願いします。忙しい時期になってきましたが、十分体調に注意して、楽しい新年をお迎えください。